

Odpověď na dotaz k Výzvě

Název zakázky: Vzdělávání v měkkých dovednostech pro ELTODO-CITELUM, s. r. o.

Předmět zakázky: Zajištění školících akcí měkkých dovedností

Aktualizace dne: 1.4.2011

Dotaz č. 4:

Vzhledem k požadovanému rozsahu a ceně prosím o upřesnění následujících dotazů:

- a) Zda může být část každého kurzu (mimo právní kurzy) realizována formou e-learningu (e-teachingu), tj. s pomocí interaktivních e-programů, které umožňují jednotlivcům i týmům systematické doplňování znalostí ve specifických oblastech a vysoce efektivním způsobem doplňují standardní formy rozvoje.
- b) Zda část cca. 2/3 těchto e-programů může být v anglickém jazyce – např. u oblastí jako je: time management, stres, prezentace, výběrové pohovory, lektorské minimum, finanční řízení, a další.

Odpověď:

ad a)

Zadávací dokumentace nestanoví přesné formy výuky ani nedefinuje metody použité při výuce. Pouze kurzy rozlišuje na otevřené a uzavřené a udává počty školících dnů a závazný obsah kurzů, který je nutné dodržet. Konkrétní formy výuky, použité metody a pomůcky má možnost dodavatel zvolit do nabídky dle svých zkušeností a možností. Forma výuky, použité metody při výuce budou hodnoceny v rámci kvalitativního kritéria (viz. Výzva a přílohy).

ad b)

Výuka může probíhat pouze v českém jazyce. Cílová skupina není dostatečně jazykově vybavena.

Dotaz č. 3:

Pro smysluplnou přípravu programu do výběrového řízení bychom také potřebovali zodpovědět několik dotazů:

1.

Prosím upřesnit účastníky jednotlivých modulů A – B – C - D

- v jakých profesích nebo pozicích pracují, délka praxe (začátečník – zkušený)
- zda se jedná vždy o nové osoby nebo budou někteří absolvovat více témat a tak mohou s dalšími tréninky navazovat na dřívější kurzy? Kdo se zúčastní více a jakých modulů?

2.

Je rozsah tréninkových dní na konkrétní témata nutno dodržet? Např. pro témata Time management a Obchodní vyjednávání jsou 3 dny možná až příliš dlouhé, naproti tomu Prezentační dovednosti mají dotaci jen 1 den a přitom se zde velkou část dne natáčí na kameru a hodnotí videonahrávky, což zabere hodně času, takže bychom zde doporučovali 2 dny. Lze např. zachovat celkový počet dní a upravit některé rozsahy podle dohody s Vámi?

3.

Co se týká témat Správní řád a Stavební zákon – pro koho jsou tyto programy určeny (laici nebo právníci)? a prosíme o přesnější informace a zadání (co do programu zařadit - všeobecné předpisy nebo na jakou specializaci?)

Mohou být tato témata vzájemně propojena – Stavební zákon ve vazbě na správní řád apod.?

4.

Prosím upřesnit místa konání jednotlivých modulů – uvádíte kromě Prahy i poměrně vzdálené lokality (Hodonín, České Budějovice apod.), takže k základní ceně školení budeme muset počítat i s náklady na dopravu a ubytování lektorů a potřebujeme vědět, kde - jak často se konkrétní témata budou školit.

Odpověď:

ad1)

Modul A

Kurz Asertivita v praxi – ve skupině budou vedoucí divizí (technické divize zabývající se správou veřejného osvětlení).

Kurz Prezentační dovednosti – skupina bude složena z vedoucích divizí.

Kurz Kultura psaného projevu – skupina bude složena z vedoucích divizí a techniků.

V ostatních kurzech účastníci pracují na různých pozicích, převažují však technici, hlavní elektromontéři, vedoucí divizí.

Modul B

Skupina je složena hlavně z vedoucích divizí (technického zaměření) a vedoucích elektromontérů. Účastníci mají zkušenosti s vedením lidí, jelikož je to součástí jejich denní náplně práce. Cílem je však rozvinout jejich dovednosti a schopnosti při vedení podřízených pracovníků.

Modul C

Kurz finanční řízení pro manažery neekonomy – bude zaměřen na skupinu vedoucích technických divizí. Ostatní ekonomické kurzy (Účetní výkazy – praktikum, Kalkulace nákladů – praktikum) jsou zaměřeny na vedoucí technických divizí a ekonomy. Většina pracovníků má delší praxi a ekonomické řízení divize (střediska) je náplní jejich práce.

Kurzy Pravidla obchodního vyjednávání, Řešení stížností a reklamací, Péče o zákazníka, Marketingové minimum pro obchodníky jsou zaměřené na vedoucí technických divizí a techniky, kteří při své práci přicházejí do styku se zákazníkem a musí efektivně řešit jejich podněty i stížnosti.

Modul D

Kurz Obchodní smlouvy – nejčastější omyly a chyby je zaměřen především na vedoucí divizí.

Kurz Jak úspěšně vymáhat pohledávky – zaměřen na vedoucí technických divizí a ekonomy.

Kurz Zákoník práce – zaměřen na vedoucí technických divizí, vedoucí elektromontéry, skupina je složena převážně ze zkušených pracovníků, kteří na svých pozicích vedou podřízené.

Modul G

Kurz Budování nově vzniklých týmů – je zaměřen především na techniky, cílem je podpořit práci v nově vzniklých týmech a budování týmové spolupráce.

Kurz Identifikace týmových rolí – zefektivnění týmové spolupráce – skupina je složena z vedoucích technických divizí a vedoucích elektromontérů. Cílem je zlepšit týmovou spolupráci.

Celá cílová skupina je složena z 20 pracovníků pracujících na pozicích : vedoucí technické divize, ekonom, hlavní elektromontér, technik a popř. elektromontér. Většina pracovníků má SŠ vzdělání s maturitou nebo vyučením. Nejvíce kurzů je určeno pro vedoucí divizi a odborné techniky. Témata, která spolu obsahově souvisí lze koncipovat tak, aby na sebe navazovala. Musí být však dodržen obsah kurzu dle zadávací dokumentace. Není však možné kurzy spojovat a měnit počet školících dnů. Každý z účastníků absolvuje více kurzů.

Přikládáme tabulku, která obsahuje pozice a zapojení jednotlivých pracovníků do kurzů.

ad2)

Rozsah tréninkových dní je nutné dodržet, jelikož rozsah je definován v klíčových aktivitách. Klíčové aktivity nelze v rámci projektu měnit, jsou pro nás závazné. Závazný je také obsah dle zadávací dokumentace. Nicméně obsah kurzů lze podrobněji rozpracovat a zacílit (musí však vycházet ze zadávací dokumentace).

ad 3)

Správní řád – skupina je složena převážně z ekonomů a techniků. Skupina zahrnuje pracovníky hlavně s delší praxí. Nejedná se o pracovníky s právním vzděláním. Znalosti nabyté kurzem budou využívat při následujících činnostech: realizaci zakázek (staveb), kontrole staveb zajišťovaných investory (znalost odpovědností a pravomocí správce zařízení) a posuzování a navrhování variant způsobu výstavby veřejného osvětlení.

Stavební zákon – skupina je složena z techniků a elektromontérů, kteří pracují hlavně v terénu na správě veřejného osvětlení. Nikdo z účastníků není právníkem. Nabyté znalosti by měli být schopni využít hlavně při činnosti přenesené působnosti výkonu státní správy na veřejném osvětlení.

Ad 4)

Místa konání jednotlivých kurzů jsou uvedena v tabulce. Zadavatel si však vyhrazuje právo na změnu zejména s ohledem na svoje provozní možnosti a možnosti jednotlivých pracovníků (dovolené, nemoci, vážné důvody pro neúčast).

Název kurzu	Funkce ----- Místo realizace	vedoucí divize	odborný ekonom	hlavní elektromontér	odborný technik	odborný ekonom	revizní technik	hlavní elektromontér	vedoucí divize	elektromontér	odborný technik	vedoucí divize	odborný ekonom	odborný ekonom	vedoucí divize	hlavní elektromontér	elektromontér	technik	vedoucí divize	vedoucí montér	samostatný ekonom
MODUL A	Jak úspěšně jednat s lidmi	Liberec	1		1	1		1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	
	Vedení pracovního týmu	Ústí n/L	1		1			1	1	1		1			1	1			1	1	
	Jak efektivně motivovat	Louny	1		1			1	1	1		1			1	1			1	1	

	Efektivní komunikace	České Budějovice		1			1	1				1			1	
	Time management - řízení času	Hodonín		1	1		1	1		1	1		1		1	
	Jak zvládat pracovní stres	Liberec	1		1			1	1	1		1	1		1	1
	Asertivita v praxi	Ústí n/L	1						1			1			1	
	Řízení konfliktů	České Budějovice	1		1				1	1	1		1	1		1
	Trénink prezentačních dovedností	Louny	1							1			1			1
	Kultura psaného projevu	Hodonín	1			1			1	1		1			1	1
MODUL B	Trénink výběrových pohovorů	Louny	1									1			1	
	Orientace a adaptace nových zaměstnanců	Ústí n/L	1		1				1	1	1		1	1		1
	Řízení pracovního výkonu a hodnocení	Liberec	1		1				1	1	1		1	1		1
	Lektorské minimum	Liberec													1	
	Trénink lektorských dovedností	Liberec													1	
MODUL C	Účetní výkazy - praktikum	České Budějovice	1	1			1					1	1	1	1	
	Finanční řízení pro manažery neekonomy	Hodonín	1									1				1
	Kalkulace nákladů - praktikum	Liberec	1			1						1			1	1
	Pravidla obchodního vyjednávání	Ústí n/L	1			1						1			1	1
	Řešení stížností a reklamací	Louny	1			1						1			1	1
	Péče o zákazníka	Hodonín	1			1						1			1	1

	Marketingové minimum pro obchodníky	Liberec	1			1			1				1				1	1			
MODUL D	Obchodní smlouvy - nejčastější chyby a omyly	Ústí n/L	1						1				1					1			
	Jak úspěšně vymáhat pohledávky	Louny	1	1			1		1			1	1	1	1				1	1	
	Zákoník práce	České Budějovice	1		1				1	1	1		1			1	1	1		1	1
	Správní řád	Hodonín		1		1	1	1				1		1	1			1	1		1
	Stavební zákon	České Budějovice			1	1			1	1						1		1		1	1
MODUL G	Budování nově vzniklých týmů	Ústí n/L				1		1											1		
	Identifikace týmových rolí	Louny	1		1				1	1	1		1			1	1			1	1

Dotaz č. 2.

Obracím se na Vás s dotazem, prosbou o upřesnění specifikace cílových skupin v rámci zveřejněné výzvy "Vzdělávání v měkkých dovednostech pro ELTODO-CITELUM, s.r.o."

Jsou uvedeni pouze rámcově zaměstnanci společnosti a počet osob, z kterého není zřejmé, jaké osoby se budou konkrétně školit (např. jejich pozice, zaměření) a tedy pro koho přizpůsobit obsah kurzu.

Odpověď:

Viz. odpověď na dotaz č. 3.

Dotaz č. 1.:

Rádi bychom reagovali na výzvu s názvem Vzdelávání v měkkých dovednostech pro ELTODO-CITELUM, s. r. o. Ze zadávací dokumentace však není zcela jasné, zda je možné zaslat nabídku jen na jeden modul.

Odpověď:

Předmět zakázky není vnitřně členěn na jednotlivé moduly, proto budou hodnoceny pouze ty nabídky, které budou úplné, tzn. budou zahrnovat celý předmět zakázky dle Výzvy a jejích příloh. Nabídka obsahující pouze některé moduly (nebo jen jeden modul) nebude hodnocena.